**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista**

**TYÖSUHDEREKISTERI**

1. **Rekisterinpitäjä**

   Rekisterinpitäjä: Suomen Keskinäinen Lääkevahinkovakuutusyhtiö
   Yhteystiedot: PL 115, 00181 Helsinki, tietosuoja@laakevakuutus.com

2. **Henkilötietojen käsittely ja sen oikeusperuste**

   Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Suomen Keskinäisen Lääkevahinkovakuutusyhtiön ja työntekijän välinen työsuhde tai vuokratyösuhde. Keräämme ja käsittelemme työntekijöidemme henkilötietoja työsuhteeseen tai vuokratyösuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

   Oikeudet ja velvollisuudet perustuvat työsopimukseen, vuokratyösopimukseen, työehtosopimukseen ja lainsäädäntöön.

   Jos meillä on poikkeuksellisesti tarve pyytää työntekijän suostumus henkilötietojen käsittelyyn, hän voi peruuttaa suostumuksen milloin tahansa. Voimme kuitenkin käsitellä henkilötietoja suostumuksen peruuttamisesta huolimatta, jos siihen on joku muu edellä mainittu peruste. Suostumuksen mahdollinen peruuttaminen ei myöskään rajoita sellaisten tietojen käsittelyä, jotka on annettu ennen sen peruuttamista.

3. **Rekisteröityjen ryhmät**

   Käsittelemme meihin työsuhteessa ja vuokratyösuhteessa olevien työntekijöiden tietoja.

   Lisäksi käsittelemme niiden henkilötietoja, jotka ovat hakeneet meille työhön tai jotka ovat olleet aiemmin meillä työssä.

4. **Henkilötietoryhmät**

   Meillä on työntekijän perustiedot, kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja pankkitiedot.

   Lisäksi meillä on tiedot työntekijän koulutuksesta ja työkokemuksesta. Voimme tarvita tietoa myös työntekijän terveydentilasta.

   Saamme työntekijöitä koskevat tiedot heiltä itseltään.

Työsuhteen perusteella meille kertyy tietoa muun muassa myös työsuhteen kestosta, työajasta, palkkauksesta ja työsuorituksesta.

## 5. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Luovutamme työntekijöidemme henkilötietoja säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhtiölle ja tarvittaessa myös työtapaturmavakuutusyhtiölle sekä työnantajaliitollemme. Luovutamme tietoja sääntelyn edellyttämissä tilanteissa myös muille viranomaisille.

Yrityksemme palkanlaskenta on ulkoistettu Aspia Oy:lle, joka käsittelee palkanlaskennassa tarvittavia henkilötietoja.

## 6. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Emme luovuta työntekijöidemme henkilötietoja Euroopan unionin ulkopuolelle kolmansiin maihin.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme työntekijöidemme henkilötietoja vain niin pitkään, kuin se on tarpeen työsuhdeasioiden hoitamiseksi. Tietojen säilytystarve vaihtelee riippuen siitä, mistä henkilötiedosta on kyse. Käymme henkilötietoja säännöllisesti läpi sen varmistamiseksi, että emme säilytä tarpeettomia tietoja.

Poistamme työntekijää koskevat tiedot sen jälkeen, kun emme enää tarvitse niitä. Työtodistuksen antamiseen tarvittavia tietoja säilytämme 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.

Säilytämme meiltä työpaikkaa hakeneiden henkilöiden hakemuksia ja henkilötietoja vuoden ajan sen jälkeen, kun paikka on täytetty.

## 8. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Olemme suojanneet sähköiset tiedostomme palomuureilla ja salasanoilla sekä muilla tietoturvassa yleisesti käytössä olevilla menetelmillä. Henkilötietojen käsittelyoikeudet olemme määritelleet niin, että tietoja voivat käsitellä ainoastaan ne, jotka tarvitsevat niitä omien työtehtäviensä hoitamiseen.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Työntekijällämme on oikeus

- tutustua omiin henkilötietoihinsa
- oikeus saada jäljennös henkilötiedoistansa
- oikeus vaatia, että oikaisemme mahdollisesti virheelliset ja epätarkat henkilötiedot
- oikeus vaatia tietojen poistamista tietosuoja-asetuksessa mainituilla perusteilla
- oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietosuoja-asetuksessa mainituilla perusteilla
- oikeus saada itse toimittamansa tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle
- oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksessa mainituilla perusteilla
- oikeus tehdä henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle.

Pyrimme vastaamaan työntekijöidemme oikeuksia koskeviin pyyntöihin viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa yhteydenotosta. Jos emme voi ratkaista asiaa työntekijän haluamalla tavalla, hän voi saattaa ratkaisumme tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi